

Wir suchen eine Bürokauffrau (m/w/d)

Für unseren Schmierstoffhandel suchen wir eine zuverlässige, selbstständig arbeitende Bürokauffrau für **Kundenbetreuung & Buchhaltung (keine Lohnbuchhaltung)**.

4-Tage-Woche – Freitag frei!

 Arbeitszeiten:

Mo, Di, Do: 07:30–12:00

Mi: 07:30–17:00

Fr: frei

Ihre Aufgaben:

- Kundenbetreuung & Auftragsabwicklung
- Angebots- und Rechnungserstellung
- Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung
- Zahlungsverkehr & Vorbereitung für den Steuerberater

Das bieten wir:

- Eigenverantwortliche Organisation des Büroalltags
- Fixe, planbare Arbeitszeiten
- Eine langfristige und sichere Position
- Kurze Entscheidungswege
- Leistungsgerechte Bezahlung

Interesse?

 Bewirb Dich jetzt – per Mail an **Bewerbung@Haustechnik-Foerster.de**
oder per Post an **Förster Haustechnik GmbH – Tief- und Rohrleitungsbau**
Dorfstraße 41
08107 Hartmannsdorf